



SAGE COLLEGE – POLICIES AND PROCEDURES

SCHOOL TRANSPORT POLICY

1.1 Introduction

At SAGE COLLEGE, we prioritize providing every student with a safe and pleasant journey to and from school. This is of utmost importance to us. To ensure the safety and efficiency of our transportation services, all parents whose child uses a school bus must carefully read and acknowledge the following policy and transportation rules by signing the agreement form. The signed form should be submitted to the school.

We kindly ask that you discuss the transport policy and rules with your child and support our efforts to maintain a secure and pleasant transport service for all students.

1.2 General Information

- Transport services will not operate on a route where fewer than four students request the service. The school reserves the right to cancel any bus route that serves four or fewer students.
- The transport service operates between predetermined collection points. Therefore, children may need to walk a short distance to and from their designated pick-up/drop-off locations, as individualized drop-offs are not feasible.

1.3 Schedules

- To ensure that transport vehicles adhere to their schedules and do not inconvenience other students, all buses will depart at the designated times.
- Parents/guardians must ensure that students are at their pick-up/drop-off locations at least five minutes before the scheduled departure time.
- Transport vehicles will only wait for up to three minutes beyond the scheduled time for late students.

1.4 School Transport Requests

- Arranging transportation may take up to one week.
- A School Transport Request form must be submitted at least five days before the service is needed.
- In cases where students live in more remote or isolated areas, parents may be asked to transport their child to and from a designated pick-up/drop-off point.



- If your child will not be using the school transport on a specific day, please inform the school office and your child's class teacher at least 24 hours in advance. This helps minimize transport delays and ensures the safety of all students.
- If you decide to pick your child up early from school, please notify the school office and the class teacher that your child will not be taking the school bus home.
- Students who wish to withdraw from the transport service must inform the administration team before the 20th of the previous month. If a student wishes to renew the service after withdrawing, they will not be eligible for the monthly payment system and will have to use the daily ticket tariff.

1.5 Transport Service General Rules for Students

- Be prepared and on time, waiting in a visible spot where the driver can see you before stopping.
- Enter the vehicle promptly, take a seat immediately, fasten your seatbelt, and remain seated while the bus is in motion. Do not switch seats during the journey.
- Keep the aisles clear of books, bags, and other belongings.
- Eating and drinking are not allowed on the bus.
- Use an "inside" voice when speaking and keep conversations at a low volume.
- Be respectful and courteous to fellow passengers.
- Take care of school property and adhere to all rules for a safe journey.

-----SPANISH VERSION-----

1.1 Introducción

- *En SAGE COLLEGE, damos prioridad a proporcionar a cada estudiante un viaje seguro y agradable hacia y desde la escuela. Esto es de suma importancia para nosotros. Para garantizar la seguridad y eficiencia de nuestros servicios de transporte, todos los padres cuyos hijos utilicen el autobús escolar deben leer detenidamente y aceptar la siguiente política y las normas de transporte firmando el formulario de acuerdo. El formulario firmado debe ser entregado en la escuela.*
- *Le rogamos que discuta la política y las normas de transporte con su hijo y nos apoye en nuestro esfuerzo por mantener un servicio de transporte seguro y agradable para todos los estudiantes.*

• 1.2 Información General

Los servicios de transporte no funcionarán en una ruta donde menos de cuatro estudiantes soliciten el servicio. La escuela se reserva el derecho de cancelar cualquier ruta de autobús que atienda a cuatro o menos estudiantes.



- *El servicio de transporte opera entre puntos de recogida y entrega predeterminados. Por lo tanto, los niños pueden necesitar caminar una corta distancia hacia y desde sus puntos de recogida/entrega designados, ya que no es posible realizar paradas individualizadas.*
-

1.3 Horarios

- *Para asegurar que los vehículos de transporte cumplan con sus horarios y no causen inconvenientes a otros estudiantes, todos los autobuses saldrán a la hora programada.*
 - *Los padres/tutores deben asegurarse de que los estudiantes estén en sus puntos de recogida/entrega al menos cinco minutos antes de la hora de salida programada.*
 - *Los vehículos de transporte solo esperarán hasta tres minutos después de la hora programada para los estudiantes que lleguen tarde.*
-

1.4 Solicitudes de Transporte Escolar

- *La organización del transporte puede tardar hasta una semana.*
 - *El formulario de Solicitud de Transporte Escolar debe presentarse al menos cinco días antes de que se necesite el servicio.*
 - *En casos donde los estudiantes vivan en áreas más remotas o aisladas, se puede pedir a los padres que lleven a sus hijos a puntos de recogida/entrega designados.*
 - *Si su hijo no va a utilizar el transporte escolar en un día específico, por favor informe a la oficina de la escuela y al profesor de su hijo con al menos 24 horas de antelación. Esto ayuda a minimizar los retrasos en el transporte y garantiza la seguridad de todos los estudiantes.*
 - *Si decide recoger a su hijo antes de tiempo en la escuela, por favor notifique a la oficina de la escuela y al profesor que su hijo no tomará el autobús escolar para volver a casa.*
 - *Los estudiantes que deseen darse de baja del servicio de transporte deben informar al equipo de administración antes del día 20 del mes anterior. Si un estudiante desea renovar el servicio después de darse de baja, no será elegible para el sistema de pago mensual y deberá utilizar la tarifa de billete diario.*
-

1.5 Normas Generales del Servicio de Transporte para Estudiantes

- *Esté preparado y llegue a tiempo, esperando en un lugar visible donde el conductor pueda verle antes de detenerse.*
- *Entre en el vehículo rápidamente, tome asiento inmediatamente, abróchese el cinturón de seguridad y permanezca sentado mientras el autobús esté en movimiento. No cambie de asiento durante el trayecto.*
- *Mantenga los pasillos despejados de libros, mochilas y otros objetos personales.*
- *No se permite comer ni beber en el autobús.*



Sage College

The British International School of Jerez

Calle Alemania 2 11408
Jerez de la Frontera (Cádiz) Spain
+34 956 92 91 00 info@sagecollege.eu

- *Use un tono de voz bajo y hable de forma tranquila.*
- *Sea respetuoso y cortés con los demás pasajeros.*
- *Cuide la propiedad de la escuela y cumpla con todas las normas para un viaje seguro.*