



## SAGE COLLEGE – POLICIES AND PROCEDURES

# POLITICA DE PAGOS

### PAGOS ESCOLARIDAD

**La matrícula incluye:** comedor escolar, seguro escolar, cuadernos de ejercicios, recursos educativos para el aula, servicio de asesoramiento psicológico y de necesidades educativas especiales, orientación profesional, talleres y clubes interno.

**No están incluidos:** los libros de texto, actividades extracurriculares, transporte escolar, tarifas de exámenes externos, tarifas de validaciones y homologaciones, clases de apoyo lingüístico (ELD y SLD), sesiones psicopedagógicas, apoyo educativo extracurricular, excursiones y campamentos.

### PAGOS DE TASAS

- Se aplicará un descuento del 5% a los pagos únicos anuales (realizados antes del 15 de julio, después de esa fecha, el porcentaje de descuento será del 3%). Se aplicará un descuento del 3% para pagos semestrales (1 de septiembre y 1 de febrero). Este descuento se aplicará exclusivamente a la tarifa general de matrícula (educación, comedor y material escolares).
- El pago de las tasas escolares se realizará desde el día 15 del mes anterior hasta el día 5 del mes actual. Se aplicará una penalización del 5% a los recibos pagados después de la fecha límite de pago, este importe se imputará en el recibo del mes siguiente.
- La forma de pago será mediante domiciliación bancaria, transferencia o tarjeta de crédito/débito. Los cambios en los pagos por domiciliación bancaria se notificarán con al menos 30 días de antelación. Aquellos recibos devueltos por la entidad bancaria del pagador tendrán un aumento de 25 € por gastos de gestión.
- Se aplicará un descuento del 10% para el segundo hijo, del 25% para el tercero y del 40% para el cuarto.
- Los estudiantes matriculados una vez iniciado el año escolar deberán pagar el mes completo en el que se incorporen.
- No se reembolsará ni reducirá ninguna cantidad debido a la ausencia del estudiante, ya sea por enfermedad u cualquier otra causa.

### MATRÍCULA Y RESERVA DE PLAZA

Una vez que la solicitud del estudiante es aceptada en la escuela, se abonará una única tarifa de inscripción, confirmando así el lugar en el colegio.

En febrero, el lugar se reservará automáticamente para el siguiente año escolar. Esta cantidad se descontará del primer pago, ya sea anual, semestral o mensual. Aquellas familias que no deseen reservar un lugar para el año siguiente deben notificar a la Administración del colegio por escrito, teniendo un plazo máximo de una semana para confirmarlo.

Sage College se reserva el derecho de cancelar una inscripción o de no otorgar un lugar en la escuela para el año siguiente en los siguientes casos:

- a) No confirmación de la solicitud para reservar un lugar dentro del período estipulado por las familias (1 semana después de la comunicación por parte del colegio).



- b) Para que la reserva de un lugar sea efectiva, el expediente del estudiante debe estar al día con los pagos del colegio. De lo contrario, el lugar NO será renovado.
- c) Conducta inapropiada tanto del estudiante como de la familia en violación del Manual Escolar. El plazo está establecido en el último día del año escolar actual. En este caso, la escuela reembolsará completamente la cantidad de 250 €.
- Si un estudiante matriculado no reserva un lugar o lo solicita una vez que haya expirado el período de pago de reserva estipulado, perderá el derecho a un lugar para el siguiente año.
  - Si el estudiante decide continuar en el colegio, en caso de pago tardío de la tarifa de reinscripción, este monto no será reembolsado. Los estudiantes que no hayan pagado la tarifa de reinscripción deberán abonar el 50% de la tarifa de matrícula del año en curso.
  - Un alumno que haya dejado en el colegio y desee reinscribirse en el futuro deberá pagar el 50% de la tarifa de matrícula, si hay plazas disponibles.
  - La reserva de plaza o matrícula pagada por un estudiante a Sage College no será reembolsada si el estudiante decide finalmente no inscribirse.

## BAJA DE UN ALUMNO DEL BOARDING SCHOOL (INTERNADO)

### Período de Notificación para alumnos del Boarding School:

Se requiere que los padres o tutores de los estudiantes del Sage Boarding School proporcionen a la escuela un aviso previo sobre el retiro del estudiante, con un **mínimo de tres meses de notificación**. Esta comunicación proactiva permite a la escuela realizar arreglos esenciales y planificar cualquier ajuste necesario en la admisión.

### Cuotas Reembolsables y no Reembolsables:

Sage College impone tanto depósitos reembolsables como cuotas no reembolsables asociadas con el proceso de admisión. En caso de baja del estudiante y habiendo cumplido con el período de notificación estipulado, la política distingue claramente entre cuotas reembolsables y no reembolsables. Esta transparencia garantiza que los padres o tutores tengan una comprensión integral de las implicaciones financieras involucradas en el proceso de retiro. **Las cuotas reembolsables se calcularán en base a la cuota de escolaridad. Sin embargo, las tarifas Cuotas de Boarding School, que incluyen alojamiento y comidas, no serán reembolsadas.**

### Circunstancias Especiales:

Esta política reconoce que pueden surgir circunstancias especiales, como la baja del alumno debido a razones médicas documentadas. En tales casos, la escuela está abierta a considerar excepciones a la política estándar de baja. Se puede requerir que los padres o tutores proporcionen documentación apropiada para respaldar estas circunstancias excepcionales. La administración del centro revisará tales casos con sensibilidad y equidad.

Se alienta a los padres o tutores de los estudiantes del Boarding School a revisar minuciosamente la Política de Pago de Sage College para asegurar una comprensión clara de los términos y condiciones específicos que rigen los pagos, retiros y consideraciones de reembolso. Cualquier pregunta o solicitud de aclaración puede dirigirse a la administración escolar para recibir asistencia pronta y completa.



## BAJA DE UN ALUMNO

Cualquier estudiante que cause baja del colegio debe notificar a la oficina del colegio con al menos **dos meses de antelación**. Si no se proporciona esta notificación, la parte interesada deberá pagar los dos meses siguientes a partir del día en que el colegio reciba el aviso de baja.

## IMPAGOS

Si la situación de impago persiste durante dos meses sin regularizarse, se dará por terminada la relación contractual con Sage College, con la consiguiente pérdida del lugar (expulsión o no renovación del lugar) y la reclamación de los montos impagos por todos los medios legales.

## BECAS Y AYUDAS FINANCIERAS

Cada beca, ayuda o premio se considera un privilegio discrecional, sujeto a altos estándares de asistencia, resultados académicos y comportamiento del estudiante. Una copia de la Política de Becas de Sage College está disponible en la web del centro.