

**SAGE COLLEGE – POLICIES AND PROCEDURES 2020/21**

PROTOCOLO COMEDOR ESCOLAR

ARTÍCULO 1. NATURALEZA Y ESTABLECIMIENTO DEL SERVICIO.

El comedor escolar del colegio Sage College es un servicio complementario que establece la entidad titular del centro como instrumento educativo y de servicio a las familias, de carácter voluntario.

La utilización por los alumnos del servicio de comedor escolar se regirá por las normas contempladas en el Decreto que regula las actividades y servicios en los centros privados de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y en el presente reglamento.

ARTICULO 2. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE COMEDOR

El Comedor Escolar es un servicio educativo complementario que atiende a los siguientes objetivos:

2.1. Educación para la Salud:

- a) Fomentar y desarrollar hábitos personales de higiene y buena alimentación como base de una correcta Educación para la Salud.
- b) Poner en práctica normas higiénicas y sanitarias estudiadas en clase, adquiriendo hábitos de higiene personal antes, durante y después de las comidas.
- c) Mantener un comportamiento correcto en la mesa.
- d) Valorar la importancia de una dieta equilibrada.
- e) Iniciarse en hábitos alimentarios saludables apropiados a su edad.
- f) Adquirir y poner en práctica hábitos relacionados con las normas de educación básicas en la mesa.
- g) Interesar a las familias en los beneficios que puedan obtenerse de una colaboración conjunta con los responsables del Comedor, tanto en lo referido a su educación nutricional y como al desarrollo de hábitos saludables.
- h) Concienciar a la familia en los patrones de conducta adquiridos en el comedor del Centro Educativo y la importancia de continuar con los mismos en su hogar.

2.2. Educación para la Convivencia:

- a) Adquirir y poner en práctica hábitos de convivencia y cooperación en las tareas comunes.
- b) Despertar en los alumnos el espíritu de cooperación, implicándolos, según sus posibilidades, en tareas de servicio de Comedor: poner y retirar el servicio, ayudar a los más pequeños...
- c) Fomentar el compañerismo y las actitudes de respeto y tolerancia hacia todos los miembros de la Comunidad Escolar.
- d) Lograr un ambiente sin mucho ruido, evitando gritos y dialogando de forma distendida.
- e) Cuidar y respetar los locales, mobiliarios, enseres y utensilios de uso común.

**2.3. Educación para el Ocio:**

- f) Crear hábitos y proporcionar estrategias para la utilización correcta del tiempo libre.
- g) Planificar actividades de ocio y tiempo libre que contribuyan al desarrollo armónico de la personalidad y al fomento de la participación, el compañerismo, el respeto, y la tolerancia.

2.4. Educación integral de la persona desde la identidad.

- a) Fomentar la alimentación adecuada por respeto a la dimensión física de la persona.
- b) Valorar el alimento como un regalo, una necesidad que no todos los niños/jóvenes tienen cubierta.
- c) Fomentar el agradecimiento por el alimento de cada día.
- d) Fomentar el reconocimiento del trabajo realizado por las diferentes personas para que ellos puedan disfrutar de esa comida.
- e) Educar a los alumnos en la vivencia y expresión del agradecimiento.
- f) Valorar el momento de las comidas tanto en ámbito escolar como familiar, como un espacio privilegiado para la comunicación, entorno a la mesa y también como un signo de acogida a las otras personas.

2.5 Educación en los buenos hábitos

- a) Usar adecuadamente los cubiertos.
- b) Fomentar en buen comportamiento de la mesa

ARTÍCULO 3. RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DEL COMEDOR.

3.1.- La utilización del servicio complementario de comedor escolar supone la aceptación por parte de los usuarios del presente reglamento, del reglamento interno del centro y de las cuotas aprobadas por el Centro a propuesta del titular.

3.2.- El servicio de comedor escolar comenzará el primer día lectivo de septiembre y finalizará el día último día lectivo del mes de junio, de acuerdo con lo establecido en el calendario escolar que aprueba cada año la administración educativa.

3.3.- Pueden acogerse al servicio de comedor escolar todos los alumnos matriculados en el centro que así lo soliciten y siempre que haya plazas vacantes.

3.4.- Los alumnos del centro podrán utilizar el servicio de comedor en alguna de las siguientes modalidades:

- a) Por curso escolar.
- b) Por días sueltos, puntuales o esporádicos.

3.5- Utilización por curso escolar.

La inscripción en el servicio de comedor escolar se formalizará antes de finalizar el mes junio del curso anterior o bien en el momento de formalizar la matrícula en el centro para los alumnos nuevos, para lo cual deberá cumplimentarse la documentación que se establece en el artículo 4º.

3.6.- Utilización de forma esporádica o puntual.

Podrán hacer uso eventual del servicio de comedor escolar los alumnos que así lo soliciten, siempre que haya plazas vacantes y notificándolo a la secretaría del centro antes de las 10 de la mañana. Se establecerá una hoja de registro de comedor que según un orden establecido irá pasando de clase a clase anotándose por parte de los profesores de la primera hora del día las posibles variaciones, entregándose la hoja al final de la primera hora a secretaría. El pago se



efectuará por tickets que se pueden adquirir en la secretaría.

No está contemplado el uso de comedor alternando las dos modalidades (anual y esporádica/puntual) por motivos de organización.

3.7.- Horario de Comedor

El horario del servicio de comedor se extenderá desde la 12:40 horas hasta las 14:30 horas, dentro del cual se establecerán los siguientes turnos:

- Primer turno de Comedor: Early Years (12:00h) y Primary (12:45h)
- Segundo turno de Comedor: KS3 - Years 7, 8 y 9 (13:30h)
- Tercer turno de Comedor: KS4 and 5 - Years 10,11,12 y 13 (14:15h)

El servicio de comedor escolar ofertará un único menú, con las únicas excepciones señaladas en el artículo 7.

3.8 El servicio de comedor no es prestado por una empresa concesionaria, contratada y seleccionada por la titularidad del centro, sino por el propio centro.

3.9 Por cuestiones legislativas y de organización NO es posible permitir que los alumnos puedan traer su propia comida y consumirla en el centro.

ARTÍCULO 4. INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN Y BAJAS. LÍMITE DE PLAZAS.

4.1 - Inscripción

Todos los alumnos que deseen utilizar el servicio de comedor escolar deben solicitarlo por escrito en el formulario que se les facilitará en la administración del centro, en el plazo que se indica, acompañando la solicitud el documento de autorización para la domiciliación bancaria y la hoja de información complementaria que será facilitada por el centro.

4.2 - Bajas y modificaciones

Las bajas y modificaciones de la utilización del servicio deberán comunicarse en la secretaría del centro antes del día 20 del mes anterior a aquel en el que van a surtir efecto. En caso contrario se abonará la mensualidad correspondiente íntegra en las mismas condiciones del mes anterior.

Las bajas y modificaciones en el servicio se formalizarán en el correspondiente documento de baja o modificación, que se facilitará en la administración del centro.

4.3 - Suspensión del derecho de asistencia al comedor por razones sanitarias

Los alumnos se abstendrán de utilizar el servicio de comedor escolar en caso de cursar alguna enfermedad que pueda extenderse a los demás usuarios (varicela, gripe, etc.).

ARTÍCULO 5. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PADRES, MADRES O TUTORES DE LOS ALUMNOS USUARIOS.

5.1 - Obligaciones de los padres, madres o tutores.

- a) Cooperar en el adecuado cumplimiento de las normas establecidas, respetando el presente reglamento, así como el RRI del centro.
- b) Fomentar en sus hijos o pupilos actitudes de colaboración, solidaridad y convivencia.
- c) Estar al corriente de los pagos de cuotas, y efectuar el mismo mediante el sistema establecido por la titularidad del centro.



- d) Para los casos de No comedor, deberán Recoger/Llevar con máxima puntualidad a sus hijos.
- e) Comunicar al Centro, por escrito, las posibles alergias alimentarias, régimen especial por razón dietética o por otros motivos y cualquier otra incidencia que pueda afectar a la correcta prestación del servicio.
- f) Comunicar con antelación suficiente las asistencias al comedor, en el caso de asistencia esporádica o puntual.

5.2 - Derechos

- a) Los padres, madres o tutores de los alumnos usuarios tienen derecho a conocer con la debida antelación los menús que se servirán en el comedor.
- b) Los padres, madres o tutores dispondrán de hojas de reclamación. Se nombrará por la titularidad a un responsable del servicio de comedor, con el fin de coordinar y controlar el correcto funcionamiento del servicio.
- c) Conocer, en la forma que se determine por el centro, el desarrollo y comportamiento de sus hijos en el servicio de comedor.

ARTÍCULO 6. DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

6.1. A todos los usuarios del comedor escolar les asisten los siguientes derechos:

- a) Recibir el menú escolar en las condiciones establecidas en este reglamento y según la normativa vigente.

6.2. Deberes de los usuarios del comedor

- a) Comportarse de forma educada, respetando las instalaciones, a los demás usuarios y atendiendo las recomendaciones de los monitores.
- b) Respetar las normas básicas de convivencia y observar una conducta correcta en la mesa
- c) No podrán abandonar el recinto escolar durante el período que media entre la sesión de clases de la mañana y la de la tarde.

6.3. Reglas de comportamiento en el comedor escolar

- a) La comida transcurrirá en un clima de orden y tranquilidad. Las conversaciones que se desarrollen durante ella se realizarán en un tono habitual y sin gritos, evitándose insultos y escándalos en general.
- b) A los alumnos de Educación Infantil les servirán la comida y ayudarán los monitores. Los alumnos a partir de 1º curso de primaria recogerán su comida, devolverán las bandejas una vez finalizada la comida, encargándose de recoger todos los utensilios que se han utilizado durante la comida, y clasificándolos si así se determina.
- c) Los alumnos a partir de primaria tendrán la obligación de colaborar en el servicio y orden de su mesa.
- d) No se manipulará la comida con las manos ni se tirará al suelo, y los alumnos se comportarán en la mesa con corrección.
- e) Los alumnos no podrán tirar las sobras sin la previa revisión por parte de los monitores encargados.
- f) No está permitido salir con alimentos del comedor, ni preparar bocadillos con ellos.
- g) Los alumnos tratarán con educación al personal del comedor, así como al personal docente que participe voluntariamente en las tareas de atención y cuidado de los alumnos en el servicio de comedor.



- h) Los alumnos deberán respetar las normas higiénicas básicas.
- i) Los alumnos están obligados a cuidar el material y las dependencias del centro, y los enseres del comedor.
- j) Cualquier incidencia será registrada en un diario del comedor, comunicándolo a las familias de los afectados.

ARTÍCULO 7. MENÚS OFERTADOS EN EL COMEDOR ESCOLAR

7.1 - Dietas blandas por molestias gastrointestinales temporales:

Para alumnos y alumnas con problemas gastrointestinales transitorios, bajo prescripción médica y avisando con la antelación debida en la secretaría del Centro (antes de las 10:00 horas).

7.2 - Alumnos con alergias e intolerancias:

Podrán hacer uso normal del comedor, consumiendo el menú establecido para todos los alumnos usuarios del servicio, excepto los días en los que el menú incluya alguno de los componentes al que son alérgicos, en cuyo caso dispondrán de un menú alternativo. Deben presentar el pertinente certificado médico en la Secretaría del Centro al apuntar al alumno o alumna al servicio de comedor.

ARTÍCULO 8. ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN EL COMEDOR.

Una vez conocido un problema sanitario en un alumno usuario del comedor que requiera la administración de medicamentos antes, durante o inmediatamente después de las comidas, la responsabilidad en la administración del mismo será de la familia, permitiéndose por parte del centro el acceso a la familia o persona en quien deleguen, para la administración del medicamento. Para casos justificados la familia podrá optar por que sea el personal del centro quien suministre dichos medicamentos. En este caso, deberán solicitarlo por escrito al centro, acompañando el correspondiente certificado médico en el que conste tanto el problema de salud como la dosis a suministrar y la forma de hacerlo. En este caso, la medicación deberá ser entregada por la familia a los respectivos tutores del curso en que se halle matriculado el alumno, los cuales la entregarán a los responsables del comedor. La familia será responsable del control de la vigencia del medicamento y de su no caducidad, así como de su correcta reposición en tiempo y forma. En cualquier caso, los padres eximirán al responsable del comedor de cualquier responsabilidad derivada de la administración de este.

Sólo se administrará la medicación que corresponda si se ha seguido el procedimiento descrito en los párrafos anteriores, y en los casos que existan razones que así lo justifiquen.

Si un alumno lleva al comedor un medicamento sin autorización le será retirado por el responsable del comedor, quien lo pondrá en conocimiento de la familia.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES

Ver Discipline Policy del colegio.

ARTÍCULO 10. ACTUACIONES ANTE EL IMPAGO DE RECIBOS

10.1.- Si la forma de pago del servicio de comedor es mediante domiciliación bancaria y se produce la devolución de un recibo domiciliado, el departamento de administración lo comunicará a los



padres o tutores del alumno para que, en el plazo de 5 días, hagan efectivo el abono del recibo devuelto.

Los gastos derivados de la devolución de recibos impagados serán a cargo de los obligados al abono de esos recibos

10.2.- Si la forma de pago es mediante la entrega en efectivo y no se abona dentro del plazo fijado, el titular del Centro informará a los padres o tutores del alumno para que en 5 días hagan efectivo el abono de la cuota correspondiente.

10.3.- En cualquiera de los casos señalados en los artículos precedentes, se apercibirá a los responsables del pago de que, si no se lleva a cabo el abono dentro del plazo conferido, se dará de baja al alumno en el servicio de comedor.

10.4.- Salvo que existan causas justificativas que motiven el retraso, el impago de un recibo será causa para dar de baja el servicio a partir del transcurso del quinto día posterior a la comunicación del impago.

10.5.- Aquel alumno que, por impago de algún recibo del servicio de comedor, sea dado de baja, podrá volver a utilizar el servicio una vez haya hecho efectivas las cantidades adeudadas hasta ese momento.

ARTÍCULO 11. DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL DE CUOTAS

11.1.- Las altas y bajas del servicio se formalizarán de acuerdo con lo señalado en el artículo 4 de este Reglamento. Si la comunicación de la baja voluntaria se produce una vez iniciado el mes en el que se cesa voluntariamente en la utilización del servicio, las cuotas devengadas correspondientes a ese mes no serán devueltas en ningún caso.

11.2.- Las bajas temporales en el servicio por ausencias originadas por enfermedad del alumno, por la participación del alumno en actividades escolares o complementarias del propio centro, bien por cualquier otra causa debidamente justificada, deberán comunicarse por escrito y con carácter previo al cese en la utilización del servicio de comedor. De este modo, no se devengarán cantidades por el servicio de comedor a partir del día siguiente a la fecha de efectividad de la baja temporal o, en su caso, a partir del día siguiente a la comunicación por escrito si la ausencia se produce con anterioridad a la comunicación. Fuera de estos supuestos, no se aceptarán bajas temporales en el servicio en el caso de alumnos usuarios del comedor por todo el curso escolar.

11.3.- Las cuotas abonadas correspondientes al periodo de la baja temporal (superior a cinco días lectivos) serán devueltas o compensadas con el último recibo del curso escolar, o bien al finalizar el servicio mensual correspondiente al mes de comunicación de la baja temporal.

Las ausencias iguales o inferiores a cinco días lectivos no generarán en ningún caso derecho del usuario a obtener la devolución de cantidad alguna.

11.4.- Tanto en el supuesto de ausencia no justificada como en el de ausencia justificada no comunicada, la baja no será efectiva en tanto el Centro no reciba esa información y, por tanto, seguirán devengándose cuotas por el servicio de comedor. No obstante, se procederá a la baja automática del alumno en el servicio una vez transcurrido el plazo de un mes de ausencia continuada no comunicada, con efectos desde el mes inmediatamente posterior a la finalización de ese plazo, previa comunicación a los padres o tutores del alumno.

11.5.- En ningún caso serán devueltas las cuotas ya abonadas, en el supuesto de que la suspensión del servicio de comedor lo sea por sanción impuesta como corrección por la comisión de una infracción prevista en el presente Reglamento o en el Reglamento de Régimen Interior del Centro. Del mismo modo, en tanto persista la suspensión por sanción y salvo el supuesto de expulsión definitiva del servicio de comedor, las cuotas seguirán devengándose en su totalidad.



11.6.- En las salidas por actividades complementarias los alumnos se llevarán picnic del Colegio. En caso de que la empresa que ofrece la actividad incluya ineludiblemente la comida, no se producirá descuento alguno.

11.7.- En las salidas en las que el servicio de comedor suministre picnic a los usuarios del servicio, el rechazo de éste no implicará la devolución del importe de la comida de ese/os día/s.

ARTÍCULO 13. UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR POR PERSONAL DEL CENTRO.

El personal del centro tendrá los derechos de manutención que reconozca en cada momento el Convenio Colectivo de aplicación.

El personal, tendrá derecho a utilizar los servicios de comedor abonando el importe establecido.

ARTÍCULO 14. RESPONSABILIDAD DE LOS MONITORES

14.1 En el horario de comedor el alumnado de este servicio estará acompañado por sus monitores y profesores de guardia, antes, durante y después de comer.

14.2 Los monitores realizarán con los alumnos determinadas actividades o los vigilarán cuando realicen juegos libres. Estas actividades deberán ser conocidas previamente y autorizadas por el titular del centro.

14.3 Prestarán atención a la limpieza e higiene de los escolares, antes y después de comer.

14.4 Procurarán que los escolares coman los menús completos, incluso aquellas comidas que les son menos apetitosas pero que son imprescindibles para su crecimiento.

14.5 Los monitores/profesores controlarán que los alumnos con alergias declaradas comen los menús alternativos.

14.6 Los monitores/profesores no se responsabilizarán de la administración de medicamentos, y sólo en los casos que así lo haya determinado con autorización de los padres y con informe médico, lo hará la enfermera del Centro.

14.7 Los monitores atenderán a los niños en el caso de que sufran algún percance y lo comunicarán inmediatamente al coordinador del Comedor.

14.8 Los monitores educarán en lo referente al comportamiento en la mesa promoviendo, conductas adecuadas: sentarse bien, utilizar adecuadamente los cubiertos, comer con la boca cerrada, no sacar los alimentos fuera del plato, hacer uso de la servilleta, conversar en voz baja.

14.9 Los monitores informarán a la persona responsable del comedor de todas las incidencias serias y reiteradas, tanto en lo referente a actividades como a hábitos alimenticios.

14.10 Después de comer vigilarán los juegos y actividades para que éstas se desarrollen con normalidad, proponiendo juegos o actividades colectivas, respetando las zonas del Centro destinadas a este fin tanto las interiores como el recreo. No se permitirá acceder al resto de dependencias del Centro escolar salvo autorización expresa.

14.11 Se pondrán en contacto con la familia cuando detecten que algún niño presenta síntomas de enfermedad u otra situación en la que se vea la necesidad de realizar dicha llamada por propia seguridad y atención al alumno.