

# PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

MANUAL PARA FAMILIAS Y ALUMNOS DE SAGE COLLEGE



*Comprometidos con la educación  
segura y presencial*

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. ACCIONES PREVIAS AL INICIO DE LAS CLASES
3. EL DÍA A DÍA EN SAGE COLLEGE
4. GESTIÓN DE CASOS Y ACTUACIÓN ANTE BROTES
5. PROTOCOLO ONLINE: ENSEÑANZA ONLINE SEMI-PRESENCIAL O TOTAL

Este documento incluye recomendaciones y directrices en relación a las medidas de prevención e higiene frente a la Covid-19 para las actividades e instalaciones de Sage College, durante el curso 2020-21, las cuales podrán ser actualizadas cuando los cambios de la situación epidemiológica así lo requiera o las administraciones públicas así lo requieran.

# 1. INTRODUCCIÓN

## SITUACIÓN DE PARTIDA

Venimos de un periodo de confinamiento y por tanto retomaremos la actividad lectiva diagnosticando y haciendo hincapié en aquellos contenidos que necesitan ser reforzados. En este diagnóstico previo atenderemos a nuestros alumnos de forma individualizada. Estaremos pendientes de sus necesidades tanto a nivel curricular como emocional.

## OBJETIVOS DEL COLEGIO

El Colegio elabora este plan con los siguientes objetivos:

1. Continuidad normalizada de la escolaridad y del currículum de cada etapa.
2. Lograr una conciliación de la vida familiar óptima.
3. Atender a todo nuestro alumnado procurando el bienestar emocional y personal de los alumnos.
4. Proporcionar la mayor seguridad a nuestros alumnos y al equipo que formamos Sage College.

## PROPÓSITO DEL PROTOCOLO

La adopción y seguimiento de las medidas contempladas tiene como objetivo contribuir a que docentes y personal del centro, alumnado y familias afronten esta apertura de los centros en el curso actual de forma segura y contribuya a reducir el riesgo de contagios, resultando fundamental la asunción individual y colectiva de responsabilidades.

Sage College recomienda que todo el personal, alumnos y familiares tengan conocimiento de las informaciones relacionadas con la COVID-19 publicadas por las autoridades españolas y la OMS, en especial si han estado en contacto con un caso susceptible de coronavirus. La Dirección de Sage College se ha apoyado en los dos documentos principales emitidos por las máximas autoridades educativas y sanitarias españolas, el Ministerio de Educación y Sanidad junto a la Junta de Andalucía mediante su Consejería de Educación y deporte. Podrán encontrar dichas guías en los siguientes enlaces:

### **Enlace 1: COVID-19. Guía de actuación para centros educativos MEyC**

<https://drive.google.com/file/d/14HcVyRoNE2r0UwEG8ZS3UnNUduYYCDbo/view?usp=sharing>

### **Enlace 2: Guía para la Organización Escolar del Curso 2020/2021 (Junta de Andalucía) 31 de Agosto de 2020**

[https://drive.google.com/file/d/1\\_4\\_sMg8LIFu9AZvDs4VRQZypsq4YzULr/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_4_sMg8LIFu9AZvDs4VRQZypsq4YzULr/view?usp=sharing)

### **Enlace 3: Anexo al punto 7 GESTIÓN DE CASOS: Actuaciones ante sospecha y confirmación de 02 de octubre de 2020**

[https://drive.google.com/file/d/1zAqWjkhUdc0h1vYQMXsouFps\\_F2BGp-d/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zAqWjkhUdc0h1vYQMXsouFps_F2BGp-d/view?usp=sharing)





## 2. ACCIONES PREVIAS AL INICIO DE LAS CLASES

### FORMACION EQUIPO COVID

En nuestro centro el equipo COVID está formado por las siguientes personas:

Alexander Wickham Director y responsable del equipo COVID

David Alvarez Director de Operaciones y Secretario del equipo COVID

Antonia María Aguilar Enfermera Escolar

**Antes de la apertura en septiembre de 2020, se garantizará lo siguiente:**

### MEDIDAS GENERALES

- Habilitación de nuevos espacios para favorecer el distanciamiento social.
- Creación de horario basados en los Grupos de Convivencia Estable.
- Formación íntegra del personal docente y de apoyo.
- Creación de protocolo de formación online en caso de necesidad.
- Parcelación de zonas comunes, patios y comedores para permitir la separación y mantener los Grupos de Convivencia Estable.
- Desinfección generalizada y completa del centro usando virucidas autorizados por B Oficial del Estado.
- Creación de protocolos de limpieza y desinfección de espacios.
- Integración de medidas disciplinarias en el Student y Parents Handbook. El incumplimiento será considerado falta grave a la convivencia y como consecuencia se aplicará el reglamento del centro.

### MEDIDAS REFERIDAS AL PERSONAL DE SAGE COLLEGE

- Formación recibida tanto para teletrabajo como para prevención del contagio realizadas en modalidad telemática por la empresa Cualtis.
- Instalación de pantallas de protección en cocina, secretaría y recepción.
- Colocación de señalización específica y carteles indicativos.
- Sesiones de formación durante la semana previa al arranque del curso con las normas del centro

### MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA EL ALUMNADO DE SAGE COLLEGE

- Colocación de señalización específicas y cartelería con las normas COVID.
- Integración en las sesiones de tutoría de las normas de comportamiento para evitar contagios.
- Instalación de máquina expendedora de mascarillas desechables por extravío u olvido.
- Creación de rutas y flujos de movilidad para minimizar el cruce por los pasillos o las aglomeraciones.
- Habilitación de puertas extras de entrada y salida del centro.
- Flexibilización de los horarios de entrada para evitar aglomeraciones.
- Habilitación de nuevas áreas de patio para mantener el distanciamiento.
- Extensión de los horarios de comedor para impedir que los grupos se mezclen y permitir los Grupos de Convivencia Estable en estos momentos críticos.
- No se permitirá el acceso al colegio a personal externo en la medida de lo posible durante el horario escolar. Los padres y madres que precisen acudir a secretaría deberán solicitar una cita mediante llamada telefónica.
- Los alumnos deberán mantener sus mochilas y enseres dentro del aula.
- Se les limitará el acceso solo a un baño designado.





### 3. EL DÍA A DÍA EN SAGE COLLEGE

**Nuestra prioridad es proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para nuestros alumnos, familias y personal del Centro. Sage College estará abierto para todos los alumnos, cuyos padres hayan completado la Declaración Responsable COVID19, excepto aquellos que:**

- Tengan un informe médico indicando la no asistencia al centro.
- Hayan dado positivo de COVID-19 o estén enfermos con certificado médico.
- Hayan estado en contacto directo con alguien con sospecha / confirmación de COVID-19, que estén en período de aislamiento o estén esperando el resultado de una prueba.

El entorno de aprendizaje del centro se adaptará de acuerdo con lo requerido por el Gobierno y otras directrices y recomendaciones pertinentes.

#### ASISTENCIA A CLASE: ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO

##### Habilitación de vías entradas y salidas

Para que el centro sea un espacio seguro, y atendiendo a las directrices de los Ministerios de Educación y Sanidad hemos tenido que **adaptar nuestros horarios**. Tanto la entrada como la salida del centro será de forma escalonada y utilizaremos las **3 puertas de acceso** de las que disponemos.

##### Establecimiento de periodos horarios de entrada y salida

- Por la mañana, los padres podrán acompañar a los alumnos de Early Years a sus aulas.
- A partir de Key Stage 1 (Year 1) serán recogidos, en la puerta designada, por su tutor que les acompañará a su clase.
- Los alumnos de KS2 (Y3, Y4, Y5 y Y6) entrarán al campus e irán directamente a la fila en su área designada (Y3, Y4, Y5 en la nueva área del jardín, Y6 en el patio de recreo techado). Los tutores los llevarán a sus aulas.
- Los alumnos de KS3 y 4 deben ir al patio central del colegio, en el edificio de Secundaria y colocarse en fila junto a su clase su zona designada, sin interactuar con otros grupos.
- KS5 entrará por la Puerta 2 y pasará por la piscina hasta el patio trasero donde esperarán a sus tutores en el área designada. Cualquier alumno que no llegue dentro de este tiempo establecido debe esperar hasta que todos los demás alumnos hayan ingresado en el colegio y luego ir a la recepción para ser guiado a su clase por un miembro del personal.

	HORA ENTRADA	HORA SALIDA
EARLY YEARS y PRIMARY SCHOOL KSI	8:45	16:35
	PUERTA 3	PUERTA 3
PRIMARY SCHOOL - KS2	8:45	16:35
	PUERTA 2	PUERTA 2
MIDDLE SCHOOL KS3 and 4	8:50	16:45
	PUERTA 1	PUERTA 1
HIGH SCHOOL - KS5	8:55	16:45
	PUERTA 2	PUERTA 2

Los horarios escalonados de inicio y finalización pueden estar sujetos a cambios

##### Organización del alumnado en el interior del centro para entradas y salidas

Siempre habrá un miembro del personal en cada puerta para dar apoyo a los alumnos y recordarles que usen una mascarilla y mantengan la distancia de seguridad hasta que estén dentro de su área asignada.

##### Acceso al edificio en caso de necesidad o indicación del profesorado de familias o tutores

- El acceso al recinto estará limitado al personal del centro y al alumnado (y padres, madre o tutores de Early Years).
- Cualquier persona ajena al centro sea tutor, padre, madre, visita o proveedor deberá informar mediante cita previa con la secretaría del centro y será registrado en un log.

##### Declaración Responsable COVID19

Cada alumno deberá traer consigo el documento firmado por parte de su padre/madre/tutor de "Declaración Responsable", para garantizar su compromiso con el cumplimiento de las normas de salud e higiene para el alumnado de acuerdo con los preceptos determinados en el presente Protocolo de Actuación Covid 19.





## 3. EL DÍA A DÍA EN SAGE COLLEGE

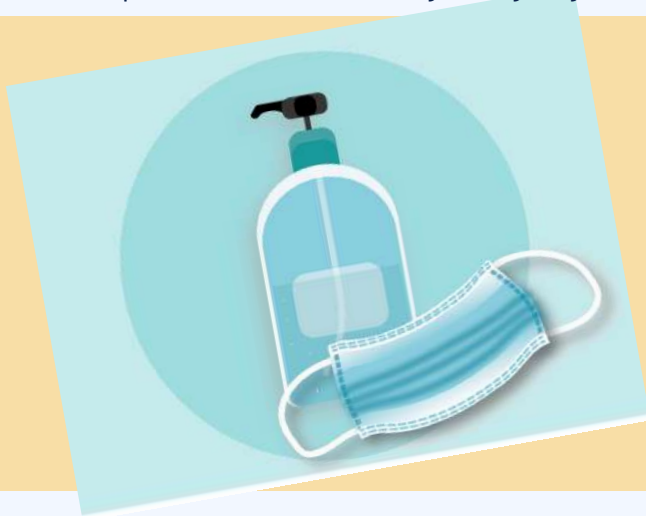
### RUTINA DIARIA

#### Controles de Temperatura

A todos los alumnos de Sage College se les deberá tomar su temperatura diaria en casa antes de su llegada al centro. Si un alumno/a tiene una temperatura de 37.5 o más, no puede asistir a clase y debe quedarse en casa durante un periodo mínimo de 3 días. Se requerirá una nota médica para regresar al colegio. Los padres, tutores o representantes legales de los alumnos deberán firmar una declaración de reconocimiento de responsabilidad que será entregada por los alumnos a sus tutores durante el primer día del curso.

#### Uso de Mascarillas

- El uso de mascarillas es obligatorio para todos los adultos que accedan y/o permanezcan en el campus: personal, tutores, proveedores además de niños de **6 años en adelante**.
- Los alumnos de **3 a 6 años deberán llevar mascarilla en zonas comunes**, en su acceso a clase desde la calle y al ser conducidos desde la clase hasta la salida.
- Los niños mayores de seis años deben traer su propia mascarilla puesta, una mascarilla de repuesto de casa así como una bolsa de papel o sobre de carta identificado con su nombre para guardar la mascarilla durante la comida. Sage College proporcionará mascarillas a todo el personal y colocará geles desinfectantes de manos en todos los espacios de uso común.
- En el caso de que un alumno pierda o extravié su mascarilla de repuesto, se le proporcionará una desechable. Sin embargo, nuestros recursos son limitados y debemos asumir la responsabilidad colectiva para asegurar que todos los alumnos de Sage College lleguen al centro con suficientes mascarillas.



Mascarilla



Distancia Social

Higiene de manos

#### Distanciamiento Físico

Una vez dentro de Sage College, tanto alumnos, personal y visitas deben mantener una **distancia de 1,5 m** entre ellos y los demás, siempre que sea posible, y, como mínimo, mantener una distancia física suficiente para no respirar unos sobre otros ni tocarse entre sí. Para la etapa de Early Years y Key Stage 1, esta distancia debe respetarse cuando sea posible, considerando las limitaciones del entorno natural.





### 3. EL DÍA A DÍA EN SAGE COLLEGE



#### Grupos de Convivencia estable. ¿En qué consisten?

El término que incluye el Ministerio en su estrategia se refiere a **"Grupos estables de alumnos que convivirán durante toda su jornada, incluyendo clases, recreos y comedor, formando algo parecido a una "familia escolar"**. Esta estrategia pretende establecer un anillo de seguridad o "burbuja" que evite un posible contagio a todo el centro educativo, limitando el número de personas con las que se tiene contacto.

#### Características de los Grupos de Convivencia Estables

- Los alumnos y alumnas del grupo se relacionarán entre ellos de modo estable, pudiendo socializar y jugar entre sí, sin tener que garantizar la distancia de seguridad. Estos grupos en la medida de lo posible, reducirán las interacciones con otros grupos del centro educativo, limitando al máximo su número de contactos con otros miembros del centro.
- Cada grupo utilizará una o varias aulas/espacios de referencia donde desarrollarán, siempre que sea posible y las características de las áreas o ámbitos así lo permitan, toda su actividad lectiva, siendo el personal docente quien se desplace por el centro.
- Los alumnos utilizarán la misma mesa y silla cada día. La mesa/escritorio y sillas estarán etiquetadas con el nombre del alumno.
- El número de profesores que atienda a estos grupos será el mínimo posible. Cada tutor será responsable de recoger a su clase en la puerta de entrada asignada y conducirla a su aula donde realizará el registro en Alexia.
- Durante los períodos de cambio de áreas/asignaturas/módulos, el alumnado permanecerá en su aula/espacio de referencia no permitiéndose el tránsito por el centro, salvo razones justificadas.
- Habrá dispensadores de gel en la entrada de cada clase, así como carteles explicativos sobre medidas de higiene y de limpieza. Una vez que se hayan lavado las manos, entrarán al aula colocando sus abrigos en el respaldo de su silla y sus mochilas debajo de la silla.
- Los alumnos deben lavarse las manos al salir de clase, al final del día, después del recreo, después de Educación Física, después de usar el baño o en cualquier momento en el que salgan de clase.
- En el caso de los alumnos de Early Years, los Teacher Assistants se ocuparán de gestionar el uso adecuado de los baños por parte de los niños.
- Los días que haya clase de Educación Física, todos los alumnos de Sage College irán al colegio en PE Kit (ropa deportiva del colegio), evitando el uso de los vestuarios. La piscina no estará abierta de momento.
- Los alumnos se pondrán los abrigos y se colocarán las mochilas dentro de clase antes de salir al exterior.
- Los alumnos se desinfectará las manos antes de salir del colegio, por la puerta designada al efecto.



### 3. EL DÍA A DÍA EN SAGE COLLEGE

#### Jornada lectiva

El horario lectivo ha sido modificado pasando a ser todos los períodos de 45 minutos, tanto en Primaria como en Secundaria, incluidos los periodos de comedor, pasando éstos a tres turnos de comedor.

PRIMARY			SECONDARY		
	8:50	AM REGISTRATION	AM REGISTRATION	9:00	
P1	9:00	Class 1	Class 1	9:10	
P2	9:45	Class 2	Class 2	10:00	
B	10:30	BREAK 20 min	BREAK 20 min	10:50	
P3	11:15	Class 3	Class 3	11:15	
P4	12:00	Class 4	Class 4	12:00	
P5	12:45	SHIFT 1 - LUNCH	Class 5	12:45	
P6	13:30	Class 5	SHIFT 2 - LUNCH /KS3	13:30	
P7	14:15	Class 6	SHIFT 3 - LUNCH /KS4+5	14:15	
P8	15:00	BREAK/PSHE/Reading	Class 7	15:00	
P9	15:45	CLUBS	CLUBS+WORKSHOPS	15:45	
	16:30	PM REGISTRATION	PM REGISTRATION	16:30	
	16:40	DISMISSAL	DISMISSAL	16:45	

#### Servicio de Comedor

El comedor estará dividido en 5 bloques estancos en los que los alumnos de los Grupos de Convivencia tendrán un lugar asignado y no podrán relacionarse directamente con otros cursos.

Se evitarán las filas en el comedor y los alumnos se sentarán directamente al llegar al comedor mientras que el personal de servicios les sirven la comida directamente en los platos.

#### Turnos de Comedor

- Primer turno de Comedor: Early Years (12:00h) y Primary (12:45h)
- Segundo turno de Comedor: KS3 - Years 7, 8 y 9 (13:30h)
- Tercer turno de Comedor: KS4 and 5 - Years 10,11,12 y 13 (14:15h)

#### Salida a mediodía para comer

El uso del comedor escolar en Sage College no es obligatorio por lo que los alumnos que deseen comer en sus casas podrán salir del centro a su hora asignada. Sin embargo, dado que ello conlleva una brecha en las medidas de los Grupos de Convivencia, los alumnos que salgan del centro deberán pasar por un nuevo proceso de triaje al entrar en el centro. Considerando que tendrán un total de 45 minutos para comer antes de comenzar la siguiente clase, desde el centro, recomendamos el uso del comedor escolar para todos nuestros alumnos.





### 3. EL DÍA A DÍA EN SAGE COLLEGE

#### **Clubs y Workshops (Impartido por personal de Sage College)**

Este año, como se adelantó el curso pasado, se incluye un último periodo de Clubs y Workshops tanto en Primaria como en Secundaria. Lamentablemente, el sistema de libre elección de Clubs y Workshops deberá esperar a la vuelta a la normalidad y el programa consistirá en una asignación diaria de diferentes Clubs y workshops manteniendo los Grupos de Convivencia Estable.

#### **Clases Extraescolares (Impartido por proveedores y personal externo)**

Nuestro objetivo es iniciar el programa extracurriculares lo antes posible. Las clases se iniciarán una vez conozcamos el protocolo específico de estas actividades. Les mantendremos informados a lo largo del comienzo de curso.

#### **Aseos**

- Los alumnos deberán usar únicamente los aseos asignados.
- El acceso al aseo se realizará en turnos de un alumno, salvo que pueda mantenerse una distancia de dos metros entre lavabos y WC.
- Los baños dispondrán de jabón de manos, dosificador de papel y papeleras con pedal.
- La tapa del WC deberá cerrarse antes de tirar de la cadena.
- Los alumnos deberán lavarse las manos, después de usar el baño, durante un mínimo de 20 segundos y secarse a continuación con papel desechable durante otros 20 segundos. No deberán usarse los secadores de aire caliente.

#### **Señalización y cartelería**

Existirá tanto señalización de suelo como planos de flujo para los alumnos y estarán ubicados en los pasillos y en las entradas de cada una de las aulas.

#### **Materiales, espacios de recreo y equipo deportivo**

Tanto en Primaria como en Secundaria, cada Grupo de Convivencia Escolar tendrá un espacio asignado de juego al aire libre durante los periodos de recreo.



NUEVO ESPACIO DE RECREO PARA KEY STAGE 1





### 3. EL DÍA A DÍA EN SAGE COLLEGE

BREAK AND LUNCH PLAY AREA ROTA																
		EY GARDEN A	EY GARDEN B	NEW GARDEN	SPORTS COURT A	SPORTS COURT B	ROOFED PLAYGROUND A	ROOFED PLAYGROUND B	PATIO A	PATIO B	PATIO C	BACK YARD A	BACK YARD B	BACK YARD C	BACK YARD D	
BREAK-TIME ROTA SPACE COVID PROTOCOL																
PRIMARY BREAK A	10:30-10:50	PRE-NURSERY	M-T-W-T-F													
		NURSERY		M-T-W-T-F												
		RECEPTION		M-T-W-T-F												
		Y1			M-T-W-T-F											
		Y2				MO	TU	W	TH	FR						
		Y3				FR	MO	TU	W	TH						
PRIMARY BREAK B	10:30-10:50	Y4C			TH	FR	MO	TU	W							
		Y4R			W	TH	FR	MO	TU							
		Y5S				TU	W	TH	FR	MO						
		Y5T									MO	TU	WE	TH	FR	
SECONDARY BREAK A	10:50	Y6S								FR	MO	TU	WE	TH		
		Y6W									TH	FR	MO	TU	WE	
		Y7				MO	TU	W		FR	TH					
		Y7				FR	MO	TU		TH	W					
		Y8				TH	FR	MO		W	TU					
SECONDARY BREAK B	10:50	Y9			W	TH	FR		TU	MO						
		Y9				TU	W	TH		MO	FR					
		Y10										MO	TU	W	TH	FR
		Y11										FR	MO	TU	W	TH
		Y11										TH	FR	MO	TU	W
SECONDARY BREAK B	10:50	Y12									W	TH	FR	MO	TU	
		Y13										TU	W	TH	FR	MO
LUNCH ROTA SPACE COVID PROTOCOL																
		EY GARDEN A	EY GARDEN B	NEW GARDEN	SPORTS COURT A	SPORTS COURT B	ROOFED PLAYGROUND A	ROOFED PLAYGROUND B	PATIO A	PATIO B	PATIO C	BACK YARD A	BACK YARD B	BACK YARD C	BACK YARD D	EY GARDEN A
PRIMARY LUNCH A	12:30-12:50	PRE-NURSERY	M-T-W-T-F													
		NURSERY		M-T-W-T-F												
		RECEPTION		M-T-W-T-F												
		Y1			M-T-W-T-F											
		Y2				MO	TU	W	TH	FR						
		Y3				FR	MO	TU	W	TH						
PRIMARY LUNCH B	12:55-13:15	Y4C			TH	FR	MO	TU	W							
		Y4R			W	TH	FR	MO	TU							
		Y5S				TU	W	TH	FR	MO						
		Y5T				MO	TU	W	TH	FR						
SECONDARY LUNCH A	13:15-14:00	Y6S								FR	MO	TU	WE	TH		
		Y6W				TH	FR	MO	TU	W						
		Y7				MO	TU	W		FR	TH					
		Y7				FR	MO	TU		TH	W					
		Y8				TH	FR	MO		W	TU					
SECONDARY LUNCH B	14:00-14:45	Y9			W	TH	FR		TU	MO						
		Y9				TU	W	TH		MO	FR					
		Y10				MO	TU	W		FR	TH					
		Y11				FR	MO	TU		TH	W					
		Y11				TH	FR	MO		W	TU					
SECONDARY LUNCH B	14:00-14:45	Y12														
		Y13														

Rotación semanal de los espacios de recreo de los Grupos de Convivencia Estable

#### Pertenencias de uso personal

Los alumnos deberán traer al colegio el material escolar necesario y bajo ningún concepto podrán compartirlo entre ellos. Las mochilas y las chaquetas deberán ubicarse en sus aulas y no en las perchas exteriores. Tanto las chaquetas como las mochilas deberán estar ubicadas en el respaldo de sus sillas o debajo de las mismas y, al terminar la jornada escolar deberán ponerse tanto chaquetas como mochilas en el interior del aula antes de abandonar la clase.



### 3. EL DÍA A DÍA EN SAGE COLLEGE

#### Equipamiento especializado para uso común en aulas y espacios comunes.

Cuando los alumnos utilicen este equipamiento a lo largo del día deberán desinfectarse las manos tras su uso.

#### Ejemplos de equipamiento especializado

- Carro de iPad en Primary (productos de desinfección dentro del mismo y obligatoriedad de desinfectarlo antes y después de cada uso)
- Libros de texto y otros materiales complementarios
- Creación de bibliotecas de aula (Material dentro del aula)
- Instrumentos musicales (excluidos los de viento)
- Otros materiales y recursos.
- Aula de ICT y de Arte (desinfección de los materiales comunes)
- Balones en los patios

#### Procedimientos de Limpieza e Higiene

- La limpieza se realizará diariamente en todos los espacios del centro, y bajo estrictos protocolos que garantizarán la seguridad.
- Se realizará una desinfección profunda de los elementos que se hayan usado durante el día, y los espacios de mayor tráfico de alumnos.
- Barandillas, pomos de puertas, interruptores etc. serán higienizados de forma continua a lo largo del día por parte del personal de limpieza. Los baños también se limpiarán y desinfectarán continuamente a lo largo del día dejando registro escrito en la hoja de control ubicada en cada uno de los baños.
- Las puertas y ventanas de las aulas permanecerán abiertas siempre que climatología lo permita para mejorar la ventilación de los espacios.
- El personal de limpieza llevará ropa de uso exclusivo para su función y se procederá a su lavado diario a +60°C.
- Se colocará un registro de control de limpieza en cada sección del centro y en los aseos para asegurar que las instalaciones son seguras para su uso.
- Los alumnos deberán traer su material escolar al Colegio, en una mochila, estuche y libros. En ningún caso el material propio se compartirá.
- Los ordenadores portátiles y ratones de ordenador no deben compartirse, y deben limpiarse antes y después de cada uso. El profesor mostrará cómo deben limpiarse y con qué producto.
- Mientras la climatología lo permita, se mantendrán las puertas abiertas para evitar el punto de contacto de los pomos.
- Cada aula contará con:
  - Gel hidroalcohólico o alcohol.
  - Pañuelos de papel desechables.
  - Papeleras de pedal
  - Líquido desinfectante de superficies







### 3. EL DÍA A DÍA EN SAGE COLLEGE

#### Ventilación

- Mientras la climatología lo permita, se mantendrán las ventanas y puertas abiertas. Cada aula se ventilará durante 10 -15 minutos al inicio y al final de la jornada, durante el recreo y siempre que sea posible entre clases.
- Se realizarán limpiezas periódicas de los filtros AA con su hoja de registro.



#### Residuos

Se vaciarán diariamente al finalizar las clases las papeleras ubicadas en cada aula, haciendo especial hincapié en las ubicadas en las zonas comunes poniendo especial cuidado en la protección y aseguramiento de la salud.

#### Textiles

- De manera preventiva se retirarán textiles de las aulas (alfombras, cojines, etc...)
- Los textiles como baberos, sábanas, etc, se deberán llevar a casa y lavarlas diariamente a +60°C.
- Las hamacas de bebés u otras zonas con textiles se higienizarán diariamente.
- Se retirarán temporalmente aquellos juegos o materiales que sea difícil mantener perfectamente higienizados.
- Se disminuirá la presencia de elementos innecesarios de mobiliario en las aulas para facilitar el mayor grado de higiene en el entorno de los alumnos.
- Se delimitará una "zona sucia" en los espacios de Educación Infantil y primeros cursos de Primaria, para depositar los juegos o materiales usados durante el día y que el equipo de limpieza pueda desinfectarlos correctamente. Siempre que sea posible, esta zona estará ubicada fuera de las aulas y alejada de los alumnos.







## 4. GESTIÓN DE CASOS Y ACTUACIÓN ANTE BROTES

### ACTUACIÓN FRENTE A UN CASO SOSPECHOSO DE CONTAGIO EN SAGE COLLEGE

En caso de que algún alumno, profesor o profesional del centro educativo presentase un cuadro clínico compatible con la enfermedad y haya una sospecha de haber estado en una zona de riesgo o expuesto a un caso confirmado de COVID-19, la enfermera del centro iniciará las siguientes acciones protocolarias:

1. **Sospecha o detección temprana de posible positivo por COVID19 y contacto inmediato con la enfermera del centro.**
2. **La enfermera del centro realizará un primer triaje y en caso de valorarlo como caso sospechoso conducirá a la persona que presente síntomas compatibles con COVID19 a la Sala de Reuniones 2 (Sala de Cuarentena). Dicha sala se mantendrá aireada con la ventana abierta.**
3. **La enfermera del centro notificará mediante llamada telefónica al teléfono de SALUD RESPONDE e informará de la sospecha de infección por COVID-19. Los servicios médicos valorarán la situación clínica del paciente y los antecedentes epidemiológicos e informarán de la conducta a seguir.**
4. **Mientras se espera a instrucciones por parte de las autoridades sanitarias se aconsejará a los casos sospechoso que se cubran la boca y la nariz con un pañuelo desechable cuando tosan o estornuden y únicamente la enfermera del centro les dará asistencia y monitoraje.**
5. **Se informará a los padres del alumno por teléfono para su recogida y traslado al centro de salud correspondiente siguiendo las instrucciones de las autoridades sanitarias.**
6. **El colegio se comunicará de forma regular con las familias de los alumnos sospechosos durante las siguientes 24 horas.**

### ACTUACIÓN FRENTE A UN CASO CONFIRMADO EN SAGE COLLEGE

En caso de que un alumno, estudiante, profesor o personal de Sage College sea confirmado por laboratorio para COVID-19, el servicio de Salud Pública de Junta de Andalucía se pondrá en contacto con el colegio para informar del caso confirmado para COVID-19, investigar el caso e identificar los contactos y recomendar precauciones y actuaciones a llevar a cabo.

El comité COVID de Sage College junto con los Servicios de Salud Pública realizará una evaluación de riesgo y determinarán las actuaciones y medidas a llevar a cabo. No será necesario cerrar el colegio donde se identifiquen casos confirmados para COVID-19, aunque la situación se valorará de forma individualizada. Los contactos del caso confirmado cuando tenía síntomas de la enfermedad serán identificados y categorizados en función del grado de exposición:

#### Contactos estrechos:

Se consideran contactos estrechos los alumnos, profesores o profesionales del centro educativo u otros contactos del caso si:

- Han estado a menos de 2 metros del caso confirmado durante más de 15 minutos seguidos sin hacer uso adecuado de la mascarilla.
- Han estado en contacto directo con secreciones infecciosas (tos o estornudos o material contaminado pañuelos usados) de un caso confirmado.
- Personas que viven en el mismo domicilio o comparten habitación en residencias con el caso confirmado.
- En el transporte escolar cualquier persona situada en un radio de dos asientos alrededor de un caso durante más de 15 minutos salvo que se pueda asegurar que se ha hecho un uso adecuado de la mascarilla.
- El periodo a considerar será desde 2 días antes del inicio de síntomas del caso hasta el momento en el que el caso es aislado. En los casos asintomáticos confirmados por PCR, los contactos se buscarán desde 2 días antes de la fecha de diagnóstico.

Los servicios de Salud Pública valorarán individualmente a cada contacto para determinar el grado de exposición y de riesgo y se les darán las indicaciones específicas. De forma general podrán seguir acudiendo al centro educativo y se les realizará una vigilancia activa según establezca el servicio de Salud Pública de Junta de Andalucía durante los 10 días posteriores a la última exposición con el caso confirmado. *Si se diera el caso de que un integrante de un Grupo de Convivencia resultase positivo, los considerados contactos directos de este afectado no podría acudir al centro durante los siguientes 10 días siendo requisito indispensable para volver al centro un resultado negativo tras prueba PCR.*

**Contactos casuales:** resto de alumnos, profesores o profesionales del centro educativo. La dirección del centro informará a todos los alumnos, profesores y profesionales del centro educativo de la existencia del caso confirmado. Los contactos casuales realizarán una autovigilancia de su estado de salud (vigilancia pasiva) durante los 14 días posteriores a la fecha de la última exposición con el caso confirmado en la que estarán alerta ante cualquier síntoma (fiebre, malestar, tos...). En caso de presentar síntomas compatibles con COVID-19 sería considerado caso en investigación y se seguirá las indicaciones de las autoridades sanitarias.





## 5. PROTOCOLO ONLINE: ENSEÑANZA ONLINE SEMI-PRESENCIAL O TOTAL

Nuestra propuesta a partir de septiembre contempla que la totalidad del alumnado acuda al centro y que lo haga en la totalidad de la jornada. De esta manera garantizamos la continuidad de nuestra propuesta pedagógica. La situación nos obliga a realizar ajustes en nuestro planteamiento curricular y en el diseño de actividades y a estar preparados si se diera el caso de una vuelta parcial o total a la enseñanza online.

### EQUIPOS INFORMÁTICOS y AUDIOVISUALES

En los cursos de Early Years y Primary daremos prioridad a la parte más manipulativa en las tareas de nuestros alumnos. Todos sabemos que los niños necesitan escribir, recortar, pintar... por ese motivo, las adaptaciones tecnológicas serán mínimas. A pesar de ellos el colegio ha adquirido un carro nuevo de IPADS. Además, el colegio ha habilitado una nueva red de conexión de fibra que será únicamente empleada para video-streaming por si se diera el caso de que las clases tuvieran que ser impartidas en modalidad Online o Semi-presencial. Para evitar el intercambio de papel y el riesgo de contagio, los alumnos subirán las tareas o proyectos por vía digital. Por ese motivo, mantendremos las plataformas on-line que ya se utilizaron el curso pasado durante el confinamiento, Google Suite y Class Dojo (Primary). De esta manera los alumnos podrán subir sus proyectos y trabajos de clase para su evaluación por parte del profesorado.

Para dar una solución global y prever diferentes escenarios, apostamos por un sistema de videoconferencias a través de Google Suite que nos permite combinar las clases de forma presencial y remota. Todas las aulas disponen de equipos audiovisuales, proyectores o televisiones, ordenadores y webcams para que en el caso de que haya alumnos en casa, puedan seguir las clases.



# Google Classroom

## 4. PROTOCOLO ONLINE: ENSEÑANZA ONLINE SEMI-PRESENCIAL O TOTAL

### DISEÑO CURRICULAR ADAPTADO A LOS NUEVOS TIEMPOS

El diseño de este plan tiene como finalidad prevenir y minimizar los riesgos de contagio, además de cumplir los requerimientos indicados por las autoridades mientras garantizamos el acceso a una enseñanza de calidad.

#### Early Years Stage /Etapas de Infantil

El principal objetivo de la etapa de Early Years es la atención a las necesidades básicas de nuestros alumnos, su desarrollo físico, emocional y social que acompañamos de una estimulación sensorial adecuada. Seguiremos trabajando por áreas de interés que servirán de hilo conductor en la programación de contenidos y englobarán todo su aprendizaje.

Las actividades se adaptarán para que nuestros alumnos puedan continuar explorando y descubriendo el mundo que les rodea. Tendremos presente la limitación social que supone esta nueva situación e intentaremos reforzarla.

Estas nuevas condiciones implican evitar el contacto entre los alumnos e impedir que compartan materiales, espacios, etc., sin embargo podremos continuar con las dinámicas en las aulas aunque de una manera más individualizada, los alumnos jugarán y realizarán las actividades propuestas sin mantener contacto directo otros Grupos de Convivencia Estable.



#### Primary Stage /Etapas de Primaria

La finalidad de la etapa de Primary es facilitar a los alumnos los aprendizajes de la expresión y comprensión oral, la lectura, la escritura, el cálculo, la adquisición de nociones básicas de la cultura, y el hábito de convivencia así como los de estudio y trabajo, el sentido artístico, la creatividad y la afectividad, con el fin de garantizar una formación integral que contribuya al pleno desarrollo de la personalidad de los alumnos y de prepararlos para cursar con aprovechamiento la etapa de Secondary.

A partir de septiembre, los cambios metodológicos en esta etapa tienen que ver con el reajuste de las programaciones y del diseño de actividades que adaptaremos a esta nueva situación.

Enmarcado en nuestro modelo educativo y apoyándonos en un modelo británico llevamos al aula una propuesta que, además de la adquisición de contenidos, contemple un desarrollo competencial, de habilidades y destrezas. Ante esta situación el reto que se nos plantea es adaptar todas las actividades que implican contacto, uso de materiales y espacios comunes para que nuestros alumnos sigan aprendiendo en torno esas bases pedagógicas que son nuestra seña de identidad.

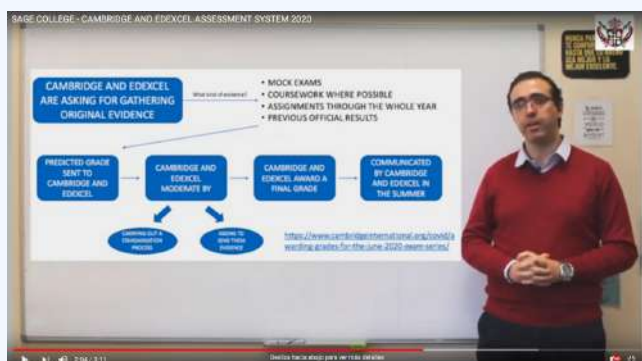


#### Middle School y High School /Etapas de Secundaria

La finalidad de la etapa de Secondary (Middle School y High School) consiste en lograr que los alumnos adquieran los elementos básicos de la cultura, desarrollen y consoliden hábitos de estudio y de trabajo, se preparen para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral y se formen para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadanos.

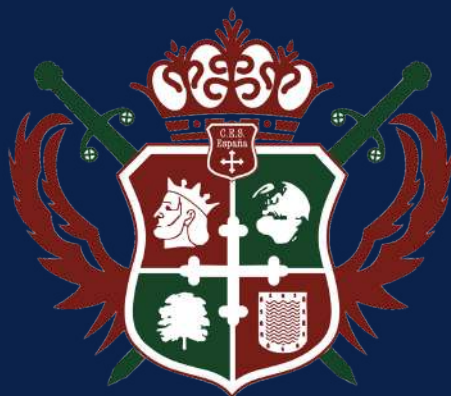
En septiembre nos adaptaremos a la nueva situación teniendo en cuenta que uno de nuestros pilares y seña de identidad es la excelencia académica. Reajustaremos todas nuestras programaciones según el currículum de IGCSE y A-Level.

Adaptaremos la planificación de tareas y proyectos pensando en esta nueva situación. El uso de los ordenadores portátiles asignados a cada alumno en estas etapas facilita el acceso al contenido digital, la gestión de aula por parte del profesor, el trabajo en equipo mediante soluciones que permiten la colaboración en tiempo real. De esta manera nuestros alumnos se adaptarán a la nueva normalidad teniendo como base la indagación y la autonomía del alumnado, los cuales seguirán siendo protagonistas de su propio aprendizaje.



Las clases estarán preparadas para su modalidad semi-presencial u online





# SAGE COLLEGE

The British School of Jerez

*Comprometidos con la educación  
segura y presencial*